

**Форма уведомления  
о получении персональных данных у третьей стороны**

## Уведомление

Уважаемый

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

В связи с \_\_\_\_\_ (указать причину)

У ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт - Петербурга возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные

\_\_\_\_\_ (перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения

\_\_\_\_\_ (кому)

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок, дать письменное согласие на получение ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт – Петербурга в лице директора Цымбаленко Юлии Александровны, необходимой информации из \_\_\_\_\_ источников

\_\_\_\_\_ (указать источники)

следующими способами:

\_\_\_\_\_ (автоматизированная обработка, иные способы)

По результатам обработки указанной информации ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт – Петербурга планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

\_\_\_\_\_ (указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в \_\_\_\_\_ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт – Петербурга указанной информации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

Настоящее уведомление на руки получил:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_ (подпись) ( \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) )